

Утверждено
Приказом исполнительного директора
ВРОО «Православный семейный центр
«Лествица»
Приказом №8 от 01.06.2023

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ВОЛГОГРАДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЗРОЖДЕНИЯ И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ СЕМЕЙНЫХ
ОТНОШЕНИЙ «ПРАВОСЛАВНЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ЛЕСТИЦА**

Содержание

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому ВРОО «Православный центр «Лествица» 3

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарном отделении ВРОО «Православный центр «Лествица» 5

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому ВРОО «Православный семейный центр «Лествица»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками ВРОО «Православный семейный центр «Лествица» (далее - Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее – сотрудник) в рабочие дни:

- понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
- суббота и воскресенье – выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Социальное сопровождение;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- Относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
- Поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- Соблюдать правила личной гигиены;
- Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;
- Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
- Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;
- Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;
- Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;
- Заранее в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарном отделении ВРОО «Православный семейный центр «Лествица»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками ВРОО «Православный семейный центр «Лествица» (далее - Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников Поставщика и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками Поставщика (далее – сотрудники) в дневное время с 9.00 до 20.00 с понедельника по воскресенье.

Социальная гостиница Поставщика круглосуточно и предназначено для временного проживания получателей услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующего отделением, руководителей Поставщика о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Получатель услуг имеет право:

- На добровольной основе в зависимости от сложившейся трудной жизненной ситуации быть помещённым в Отделение на временное проживание (при отсутствии противопоказаний к получению социальных услуг в форме полустационара и при наличии документа, удостоверяющего личность) круглосуточно, в любой день недели.
- На гуманное, справедливое и доброжелательное отношение со стороны персонала Отделения.
- Получать качественно и в полном объёме необходимые социальные услуги.

- Обращаться за помощью к дежурному социальному работнику (администратору) по всем возникающим вопросам.
- На соблюдение со стороны персонала Отделения конфиденциальности, неразглашение его личных данных и обстоятельств, приведших его в Отделение.
- На сокрытие факта своего пребывания в Отделении.
- Беспрепятственное передвижение вне Организации в период времени суток с 7.00 до 23.00 часов.
- Покидать Отделение на период времени до 7 суток на основании письменного заявления и предупреждения дежурного социального работника (администратора).
- На выселение из Отделения по собственной инициативе до истечения срока, предусмотренного договором.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- Пройти первичную диагностику в течение 5 рабочих дней после заключения договора на социальное обслуживание;
- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
- Пользоваться сменной обувью;
- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;
- Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Ежемесячно подписывать акт оказания социальных услуг в срок с 4 по 6 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого предоставлялись услуги;
- Быть корректным, вежливым;
- Своевременно, не позднее 10 рабочих дней, сообщать в письменном виде о помещении в стационар, об отъезде и других обстоятельствах, вынуждающих приостановить оказание услуг;
- Сообщать о выявленных медицинских противопоказаниях, препятствующих социальному обслуживанию;
- Извещать администрацию учреждения о случаях невозможности посещения учреждения по уважительной причине в течение 10 дней.

Получатель услуг Социальной гостиницы обязан:

- При поступлении на временное проживание в Отделение проходить медицинское обследование.
- Уважать права, честь и достоинство других Получателей услуг и сотрудников Отделения.
- Соблюдать в Отделении тишину и нормы общежития.

- Знать и соблюдать правила эксплуатации сложной бытовой техники, электроприборов.
- Знать и соблюдать технику безопасности при использовании бытовой техники, чистящих и моющих средств.
- Соблюдать правила противопожарной безопасности.
- Следить за порядком в жилой комнате, в помещениях общего пользования (туалет, душевая комната, столовая, хозяйственный блок).
- Ежедневно проводить влажную уборку и проветривание жилой комнаты.
- Бережно относиться к имуществу Организации, за испорченную вещь выплачивать её стоимость.
- Приобретать для себя и своих детей продукты питания, предметы личной гигиены и хозяйственные принадлежности на собственные денежные средства.
- В период с 23.00 до 7.00 часов находиться в Отделении.
- Сообщать сотрудникам Отделения информацию о графике работы и учёбы детей (для работающих женщин и детей, посещающих образовательные учреждения).
- Осуществлять уход за своими детьми и нести за них полную ответственность в течение всего срока проживания в Отделении. В случае посещения специалистов Поставщика (индивидуальных или групповых занятий согласно индивидуальной программе) кратковременный присмотр за детьми осуществляет дежурный социальный работник (администратор).
- Ставить дежурного социального работника (администратора) в известность о принятии лекарственных препаратов, в том числе детьми.
- После 23.00 часов находиться в своей комнате.
- Ставить в известность дежурного социального работника (администратора) о выселении из Отделения не менее чем за 1 сутки до него.
- При выселении из Отделения сдать комнату, имущество Организации и пропуск дежурному социальному работнику (администратору).

При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

Получателю услуг категорически запрещается:

- Приносить в Отделение и употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.
- Возвращаться в Отделение в алкогольном и наркотическом опьянении.
- Проносить в Отделение огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и токсичные вещества, лекарственные препараты, представляющие угрозу жизни и здоровью окружающих.
- Курить в Отделении, в помещениях и на территории Организации.
- Приводить в Отделение посторонних граждан.

- Разглашать посторонним гражданам информацию о месторасположении Отделения и проживающих в нем Получателей услуг.
- Звонить со стационарного телефона Отделения, за исключением экстренных случаев (вызов полиции, сотрудников МЧС, бригады «Скорой помощи»).
- Пользоваться бытовыми помещениями Отделения (столовая, хозяйственный блок) после 21.00 часа.

Неисполнение вышеуказанных правил влечёт за собой расторжение договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, незамедлительное снятие Получателя услуг с социального обслуживания и отказ в проживании в Отделении.

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

